

Федеральное бюджетное учреждение науки «Саратовский научно-исследовательский институт сельской гигиены» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
(ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора)

---

ПРИКАЗ

« 20 » мая 2019 г.

№ 73

г. Саратов

Об утверждении Положения  
«Об аттестации научных  
работников на соответствие  
занимаемой должности»

В связи с актуализацией Положения «Об аттестации научных работников на соответствие занимаемой должности» ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора, утвержденного приказом № 289/К от 28.12.2015г.


**приказываю:**

1. Утвердить актуализированный вариант Положения «Об аттестации научных работников на соответствие занимаемой должности» ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора.
2. Системному администратору Гаврилей А.В. разместить актуализированное положение на официальном интернет-сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Данилов


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ФБУН Саратовский НИИСГ  
Роспотребнадзора  
  
Ю.А. Панкратова

«21» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФБУН Саратовский НИИСГ  
Роспотребнадзора

  
А.Н. Данилов  
«21» мая 2019 г.  
Приказ № 73 от «20» мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Аттестационной комиссии по аттестации научных работников на соответствие занимаемой должности Федерального бюджетного учреждения науки «Саратовский научно-исследовательский институт сельской гигиены» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

(ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, регламент и принципы работы аттестационной комиссии, а также порядок проведения аттестации научных работников ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора (далее работники, Институт).

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции Федерального закона от 22.12.2014 N 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей» и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы научной деятельности, Устав Института.

1.3. Аттестационная комиссия Института формируется в целях проведения аттестации научных работников на соответствие замещаемым должностям научных работников.

1.4. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии Института являются коллегиальность, объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

### **II. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Института и уполномоченный работник Института, представители органов и организаций Роспотребнадзора, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах

организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

**2.3.** Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

**2.4.** Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

**2.5.** Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий внесение сведений в информационную базу количественных показателей результативности труда научных работников Института (раздел IV настоящего Положения).

**2.6.** Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

**2.7.** Участие в работе комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

**2.8.** Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей (по состоянию здоровья, в связи с переходом на другую работу или увольнением);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

### **III. Права и обязанности членов аттестационной комиссии**

**3.1.** Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
- подписывает протоколы;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации научных работников;
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с вопросами процедуры аттестации.

**3.2.** Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с вопросами процедуры аттестации.

**3.3.** Секретарь аттестационной комиссии:

- починается непосредственно председателю аттестационной комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя аттестационной комиссии);

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам аттестационной комиссии о дате проведения и повестке заседания;
- ведет учет сроков прохождения аттестации научными работниками;
- осуществляет прием заявлений на аттестацию;
- составляет график проведения аттестации научных работников;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет решения аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по итогам аттестации;
- обеспечивает хранение и учёт документов аттестационной комиссии.

#### 3.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- принимают участие в решении спорных вопросов, связанных с процедурой аттестацией научных работников;
- высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения - в письменном виде);
- информируют секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за один день до даты проведения заседания аттестационной комиссии;
- исполняют другие обязанности в рамках своей компетенции.

#### 3.5. Все лица, входящие в состав аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);
- консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.

#### 3.6. Все лица, входящие в состав аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечить объективность и обоснованность принятия решений в пределах своей компетенции;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- защищать права аттестуемых;
- строго соблюдать конфиденциальность полученной информации о научном работнике и результативности его научной деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

### **IV. Порядок ведения и состав сведений, включаемых в информационную базу результатов научной деятельности работников Института**

**4.1.** В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу результатов научной деятельности, содержащую сведения о количественных показателях результативности труда научных работников (*приложение 1*).

Информационная база размещается в локальной сети Института и имеет пароль доступа, известный уполномоченному работнику Института и научным работникам.

Включение сведений в информационную базу осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**4.2.** Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской

Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

**4.3.** Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику Института с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

**4.4.** Ответственность за полноту и верификацию содержащихся в информационной базе сведений несет сам научный работник и его непосредственный руководитель.

**4.5.** Контроль за Порядком ведения и составом сведений, включаемых в информационную базу результатов научной деятельности работников Института, осуществляет Ученый секретарь Института.

## **V. Сроки и порядок проведения аттестации**

**5.1.** Аттестация работников проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям научных работников на основе оценки результатов профессиональной деятельности.

**5.2.** Аттестация научных работников проводится периодически, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в 5 лет.

**5.3.** Аттестации не подлежат:

- а. научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б. беременные женщины;
- в. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г. работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

**5.4.** Графики и сроки проведения аттестации и списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются приказом директора Института.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, наименование структурного подразделения, дата и место проведения аттестации.

Отдел кадров Института доводит эту информацию до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации одним из следующих способов:

- под роспись;

- с помощью отправки электронного сообщения работнику.

**5.5.** В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институтом определяются основные задачи деятельности и устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (*приложение 2*), базирующейся на примерном перечне количественных показателей результативности труда (Приложение к Порядку проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538).

Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе по своему желанию определить критерии качества результатов.

Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов научной деятельности оформляются в виде дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

**5.6.** Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой научных организаций, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815).

В соответствии с условиями трудового договора научный работник должен быть ознакомлен с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда, их значениями и критериями качества результатов научной деятельности.

**5.7.** Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее, соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с IV настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником научного подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;
- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- личный вклад в научно-методическое обеспечение органов и организаций Роспотребнадзора;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.
- повышение профессионального уровня.

**5.8.** При проведении аттестации секретарь аттестационной комиссии (уполномоченный работник Института) проводит сопоставление достигнутых количественных показателей

результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (*приложение 2*).

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии приглашается аттестуемый работник и результативность его научной деятельности за период предшествующий аттестации и ее соответствие направлениям и задачам деятельности Института рассматривается в присутствии аттестуемого работника.

**5.9.** Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

**5.10.** При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

**5.11.** В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации работника заносятся в протокол, который хранится в его личном деле в отделе кадров.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (*приложение 3*), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику (под роспись) и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

**5.12.** Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5.13.** В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.14.** Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ БАЗУ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

**ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора**

№ п/п	Показатель	Комментарий
<b>Публикационная активность</b>		
	Статьи в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
	Статьи в зарубежных реферируемых журналах	
	Опубликованные доклады, тезисы докладов, представленные на крупных конференциях, симпозиумах и иных научно-практических мероприятиях	<i>Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.</i>
	Опубликованные научные произведения (монографии, научные словари, атласы)	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, изданные тиражом более 299 экз.
	Научно-популярные публикации, подготовленные работником, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	<b>Разработка конструкторской и нормативно-технологической документации</b>	Указываются нормативно-технические документы (санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, методические указания, методические указания контроля, руководства, методические рекомендации, информационно-методические письма) международного, межгосударственного и национального значения, в том числе стандарты, нормы, правила, технические регламенты и иные утвержденные федеральными органами исполнительной власти, международными и межгосударственными органами регулирующие документы.
	Нормативно-методические и информационно- методические документы федерального уровня внедрения	

*Критерием качества является*



Информационно- методические документы регионального уровня внедрения

Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений

Созданные результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах

(ноу-хау, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы)

*использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.*

Указываются информационно-методические документы (методические рекомендации, информационно-методические письма), утвержденные федеральными органами исполнительной власти.

*Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.*

Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### **Результаты интеллектуальной деятельности**

Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами.

*Показателями качества могут являться*

*наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.*

### **Распространение научных знаний**

Организация выпуска научных журналов	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
Организация выпуска сборников научных трудов	Указываются сборники научных трудов, выпущенные, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющие международные индексы ISBN, ISSN.
Научные конференции с международным участием, в организации которых принял участие работник	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus
Доклады на всероссийских , международных и зарубежных форумах	<i>Показателем качества может являться статус мероприятия.</i>

### **Развитие кадрового потенциала**

Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	<i>Показатель качества - своевременная защита диссертации.</i>
	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.

### **Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию**

Объем средств (тыс. руб.), полученных при участии работника, в том числе:

- на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных

*Показатель качества - объем привлеченных средств*

источников;

- в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав;
- доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.

Объем средств (тыс. руб.), полученных при участии работника в оказании услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам:

- от услуг центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальными научными установками;
- от информационных и аналитических услуг.

**Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда  
научного работника ФБУН Саратовский НИИСГ Роспотребнадзора**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Основные задачи**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изме- рения	Значение количественного показателя	
			Установленное	Фактическое
1.	Количество публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	шт.		
1.1.	Количество статей в зарубежных журналах	шт.		
1.2.	Суммарный импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи			
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.		
3.	Количество научно-популярных публикаций	шт.		
4.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и научно-технологической документации	шт.		
4.1.	Количество нормативно-методических документов федерального уровня внедрения	шт.		
4.2.	Количество информационно-методических документов федерального уровня внедрения	шт.		
4.3.	Количество информационно-методических документов регионального уровня внедрения	шт.		
5.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.		
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.		
6.1.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, внедренных в практику работы Роспотребнадзора	шт.		
7.	Количество выпущенных научных журналов	шт.		
8.	Количество выпущенных сборников научных трудов	шт.		
9.	Количество докладов на всероссийских,	шт.		

- международных и зарубежных форумах
- Количество конференций с международным
10. участием, в организации которых принял участие работник шт.
- Численность лиц, защитившие выпускную
11. квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника чел.
- Численность лиц, защитившие научно-
12. квалификационную работу (диссертацию) под руководством работника чел.
- Своевременная защита научно-
- 12.1. квалификационной работы (кандидатская, докторская диссертация)
- Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей
13. квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник чел.
- Объем средств, полученных при участии
14. работника всего, тыс. руб.
- в том числе:
- 14.1. на конкурсной основе, как из бюджетных и внебюджетных источников финансирования; руб. тыс.
- в форме договоров на выполнение научно-
- 14.2. исследовательских и опытно-конструкторских работ; руб. тыс.
- от распоряжения полученными ранее
- 14.3. результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; руб. тыс.
- от услуг центров коллективного пользования
- 14.4. научным оборудованием и уникальными научными установками; руб. тыс.
- 14.5. от информационных и аналитических услуг. руб. тыс.

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_

Место проведения аттестации

\_\_\_\_\_

Состав комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого

\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения

\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Результаты деятельности:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности

Института

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов

Института

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда \_\_\_\_\_

д) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации \_\_\_\_\_

е) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп) \_\_\_\_\_

5. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_